



Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

Il giorno 24.3.2022, alle ore 12.00, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano	Qualifica	Presenti	Assenti
Prof. Avv. Ludovico Mazzaroli	Presidente	X	=====
Dott. Prof. Flavia Brunetto	Direttore del Conservatorio	X	=====
Prof. Beppino Delle Vedove	Rappresentante dei docenti del Conservatorio	X	=====
Sig. Pietro Scarpa	Rappresentante degli studenti del Conservatorio	X	=====
Prof. Piero Ricobello	Esperto di amministrazione	X	=====
TOTALE		5	=====

Partecipa con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Vassura.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno, ritualmente inviato ai componenti in data 17.3.2022.



Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

1. - Approvazione dell'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione

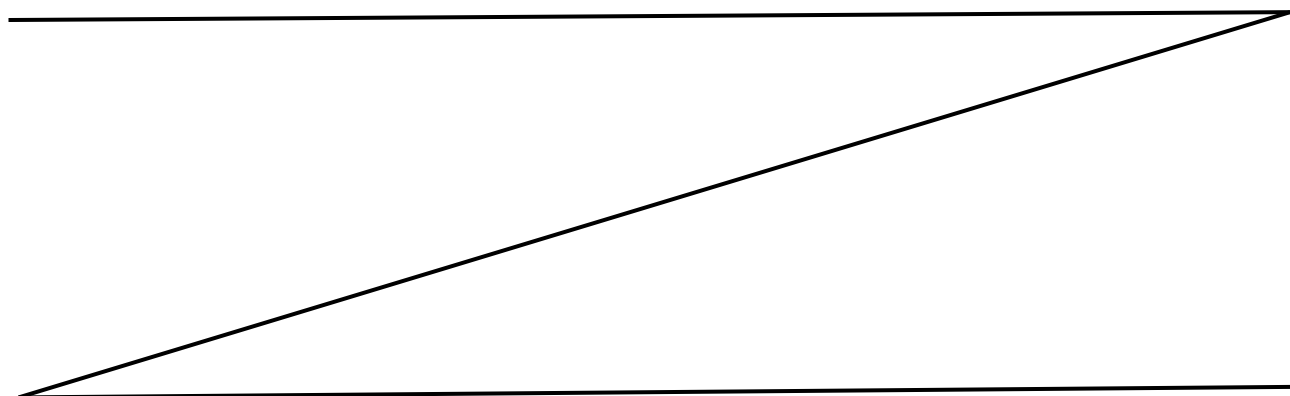
SENTITO il Presidente;
VISTO l'ordine del giorno;
a seguito di votazione palese
all'unanimità

delibera

1. di approvare l'ordine del giorno di seguito riportato:

1. *Approvazione dell'ordine del giorno.*
2. *Approvazione del verbale della seduta precedente.*
3. *Comunicazioni del Presidente.*
4. *Comunicazioni del Direttore.*
5. *Atti per il rendiconto 2021, ivi compresa la radiazione residui al 31.12.2021: relazione del Presidente.*
6. *Procedure di acquisto di servizi pluriennali per il funzionamento amministrativo - didattico.*
7. *Contributi di iscrizione studenti a decorrere dall'a.a. 2022/2023.*
8. *Manifesto studi a.a. 2022/2023.*
9. *Nota MUR: "Personale tecnico-amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità".*
10. *Organico per l'a.a. 2022/2023: personale docente e tecnico-amministrativo.*
11. *Aggiornamento al MUR: rendicontazione al 31.12.2021, ex d.M. 14/7/2020, n. 294.*
12. *Approvazione / Ratifica delle procedure di acquisto e restauro.*
13. *Varie ed eventuali.*

Delibera n. 18



+



Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

2. - Approvazione del verbale della seduta precedente.

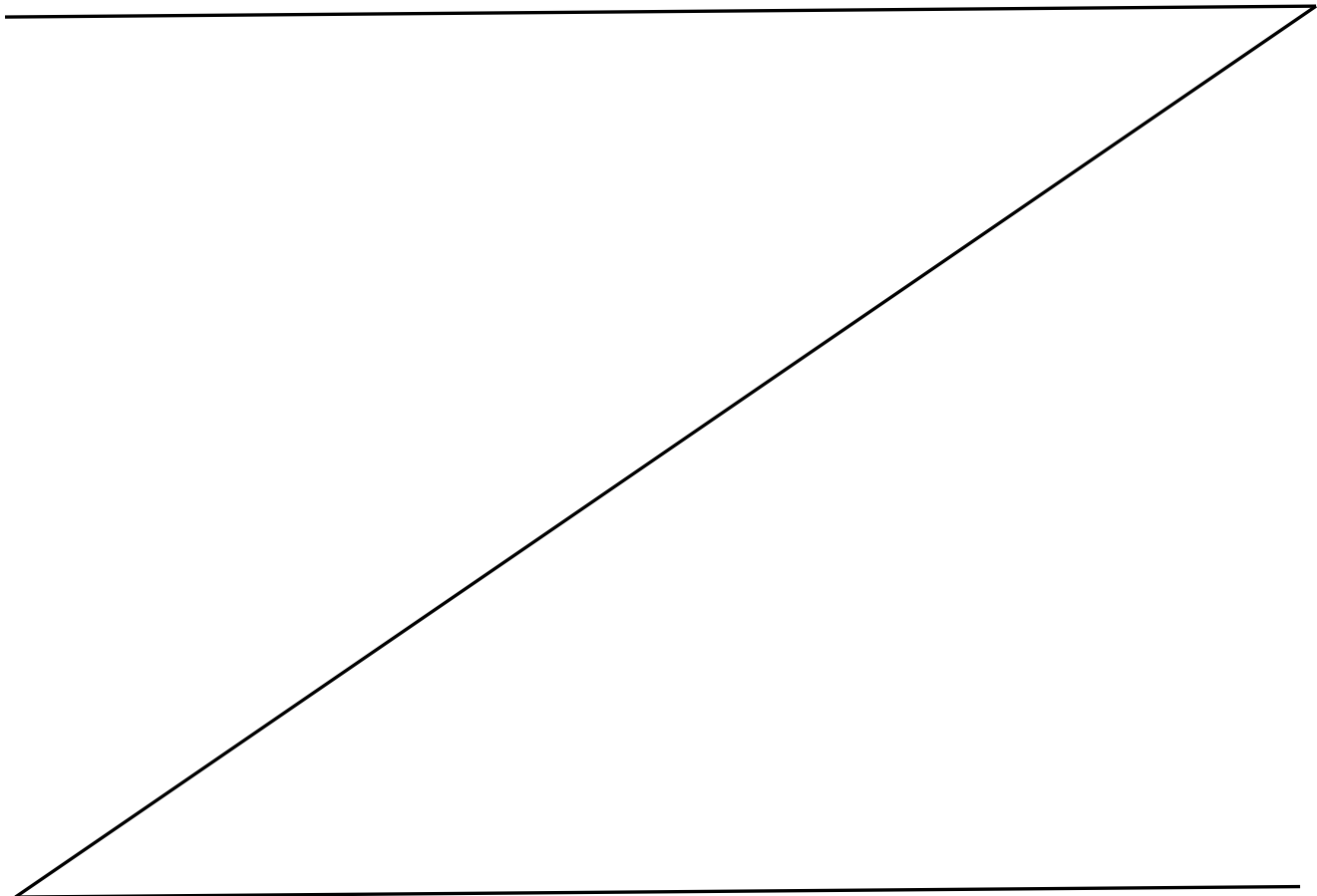
Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;
VISTO il verbale della seduta precedente;
a seguito di votazione palese;
all'unanimità

d e l i b e r a

1. di approvare il verbale n. 1 del Consiglio di amministrazione del 24.2.2022

Delibera n. 19



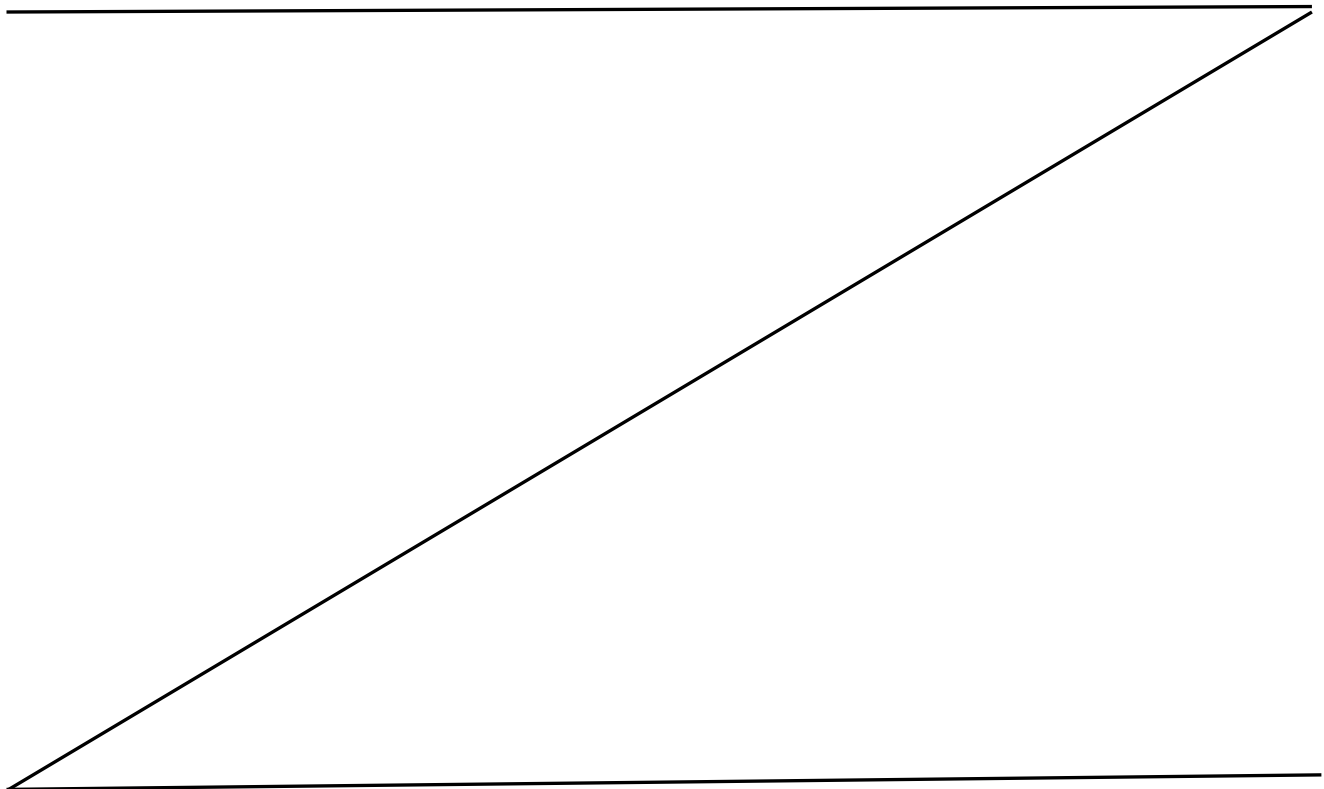


Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

3. - Comunicazioni del Presidente

Il Presidente non ha comunicazioni per il C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.



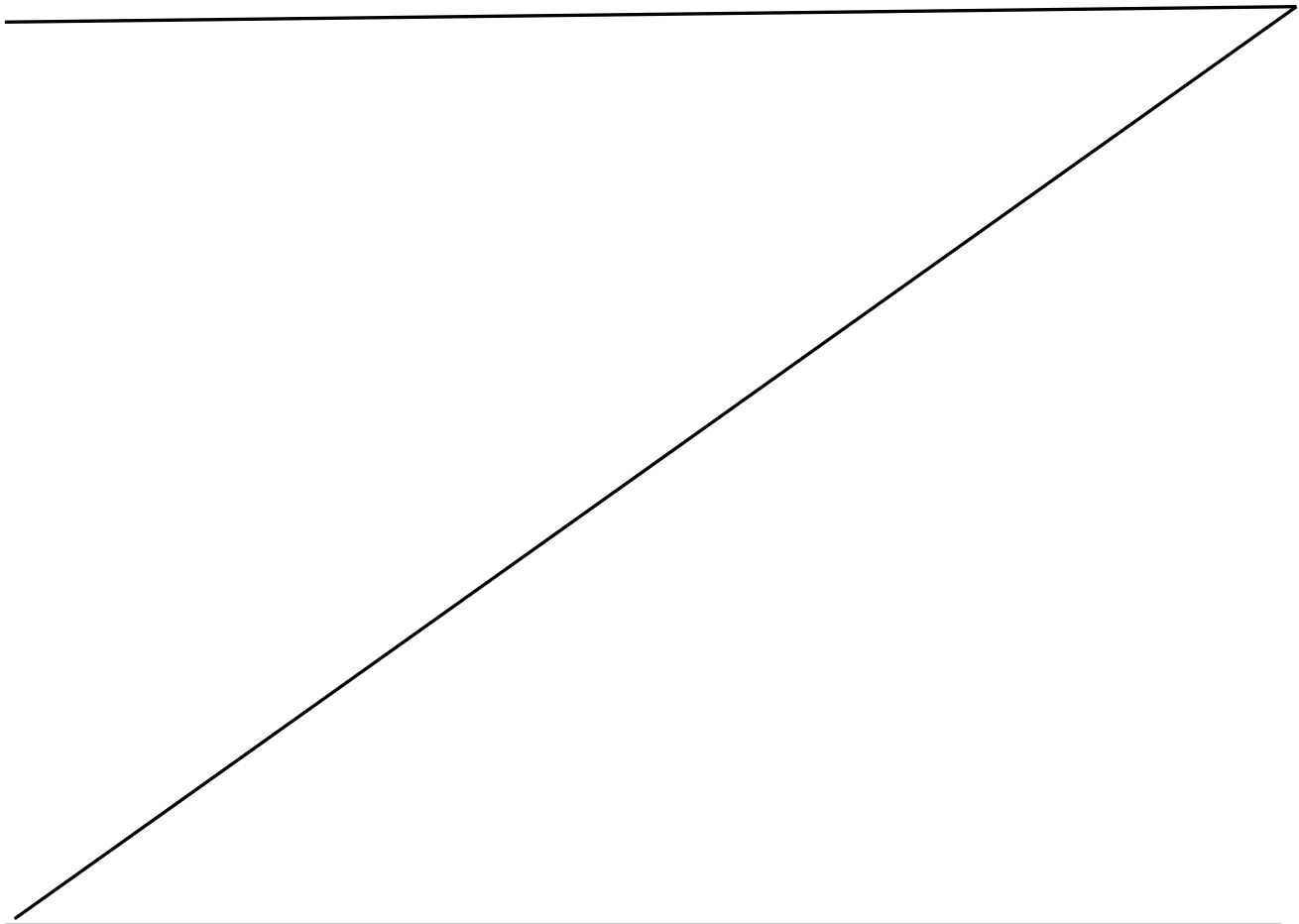


Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

4. - Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore non ha comunicazioni per il C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.





Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

5. - Atti per il rendiconto 2021, ivi compresa la radiazione dei residui al 31.12.2021: relazione del Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197;

VISTA la relazione del Presidente e i documenti contabili riguardanti il Rendiconto generale 2021;

CONSIDERATO di dover procedere al riaccertamento dei residui al 31.12.2021 al fine di predisporre correttamente il Rendiconto generale 2021, corredato degli stessi, da sottoporre ai Revisori dei conti, dal quale si evidenziano le risultanze riepilogate nella successiva Tabella;

dato atto in particolare che, per quanto riguarda la ditta *Plozner*, l'importo annuale previsto per il servizio di manutenzione di n. 4 clavicembali e n. 1 spinetta per il triennio 2017/2019 affidato alla ditta *Plozner Gianpaolo* ammontava a € 1.000,00 i.e. (di cui € 40,00 i.e. per n. 5 strumenti per n. 5 tornate di interventi). Per errore materiale era stato inserito l'impegno anche relativo all'iva considerato il regime forfettario dichiarato dalla ditta in sede di offerta. Importo effettivo annuale risultante a consuntivo dal numero di interventi effettuati attestati dalla ditta (nel 2017, € 1.200,00 i.e. per 6 tornate; nel 2018, € 800,00 i.e. per 4 tornate; nel 2019, € 600,00 i.e. per 3 tornate). Fatturazione unica di € 1.400,00 non soggetti a iva per gli anni 2018 e 2019 pervenuta a seguito di ripetuti solleciti (dal 2019 al 2021: telefonate, 4 PEC e una raccomandata a mano). OMISSIS;

dato atto, in particolare, che per quanto riguarda l'EDR non è dovuta la restituzione di € 1.786,47 - economie varie d'ufficio - in quanto considerata a parziale copertura delle maggiori spese per utenze telefoniche come da rendiconto approvato dall'EDR con decreto 11.5.2021, n. 345, trasmesso con nota del 7 giugno 2021;

dato atto, ancora, che per quanto riguarda il compenso del pianista accompagnatore al termine del contratto a consuntivo è risultata una necessità inferiore di ore di attività come da registro. per cui il compenso è stato rideterminato con conseguente variazione in meno del pagamento sia del netto sia dell'iva da versare;

dato atto, altresì, che per quanto riguarda i due studenti in mobilità *Erasmus +*, l'entità della borsa dell'agenzia nazionale e dell'integrazione sono state rideterminate in base agli effettivi giorni di mobilità con conseguenti variazioni in meno rispetto alla durata inizialmente prevista;

dato atto, infine, che per quanto riguarda il compenso annuale dovuto alla nostra banca cassiera è esente iva, con conseguente variazione in meno dell'impegno inizialmente previsto per cambio regime fiscale;



Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

RADIAZIONI USCITE					
Esercizio di provenienza	Capitolo/descrizione	Nomina_ tivo	Oggetto	Importo variazione	Motivazione della variazione in meno
2018	110/Manutenzione ordinaria strumenti e attrezzature didattiche, ricambi.	Banca d'Italia	Importo iva su fattura della ditta <i>Plozner</i> (per manutenzione clavicembali e spinetta).	€ 220,00	Variazione in meno per cambio regime fiscale.
2019	110/Manutenzione ordinaria strumenti e attrezzature didattiche, ricambi.	Banca d'Italia	Importo iva su fattura della ditta <i>Plozner</i> (per manutenzione clavicembali e spinetta).	€ 132,00	Variazione in meno per cambio regime fiscale.
2019	253/Attività integrative di supporto alla didattica.	MEF	Ritenuta d'acconto su compenso pianista accompagnatore.	€ 1.435,20	Variazione in meno per cambio regime fiscale.
2019	253/Attività integrative di supporto alla didattica.	Furukubo Mizuho	Compenso pianista accompagnatore a.a.2019/2020 per n. 300 ore.	€ 5.605,60	Variazione in meno per riduzione a n. 72 ore effettuate.
2020	125/Assegnazioni della Provincia per il finanziamento degli oneri di cui all'art.3, legge n.23/96, varie d'ufficio.	EDR	Restituzione somme varie d'ufficio non utilizzate.	€ 1.786,47	La somma va a bilancio a compensazione delle maggiori spese sostenute per utenze telefoniche come da nota dell'EDR del 7.6.2021.
2020	260/Cofinanziamento Mur progetto Erasmus+.	Gioco Lorenzo	Integrazione borsa Erasmus+ a Dusseldorf 11/11/20-15/7/21, saldo.	€ 67,00	Variazione in meno per riduzione del n° di giorni di mobilità, rientro il 7/7/21.
2020	260/Cofinanziamento Mur progetto Erasmus+.	Ciommiato Arianna	Integrazione borsa Erasmus+ a Dublino 27/12/20-20/6/21, saldo.	€ 70,00	Variazione in meno per riduzione del n° di giorni di mobilità, partenza il 4/1/21.
2020	261/Agenzia Nazionale progetto Erasmus+.	Gioco Lorenzo	Borsa Erasmus+ a Dusseldorf 11/11/20-15/7/21, saldo.	€ 67,00	Variazione in meno per riduzione del n° di giorni di mobilità, rientro il 7/7/21.
2020	261/Agenzia Nazionale progetto Erasmus+.	Ciommiato Arianna	Borsa Erasmus+ a Dublino 27/12/20-20/6/21, saldo.	€ 70,00	Variazione in meno per riduzione del n° di giorni di mobilità, partenza il 4/1/21.
2020	352/Uscite e commissioni bancarie.	Banca d'Italia	Iva su fattura banca cassiera <i>Credit Agricole</i> .	€ 330,00	Variazione in meno per cambio regime fiscale.
TOTALE				€ 9.783,27	

RITENUTO di procedere in conformità alla normativa contabile citata;

a seguito di votazione palese;



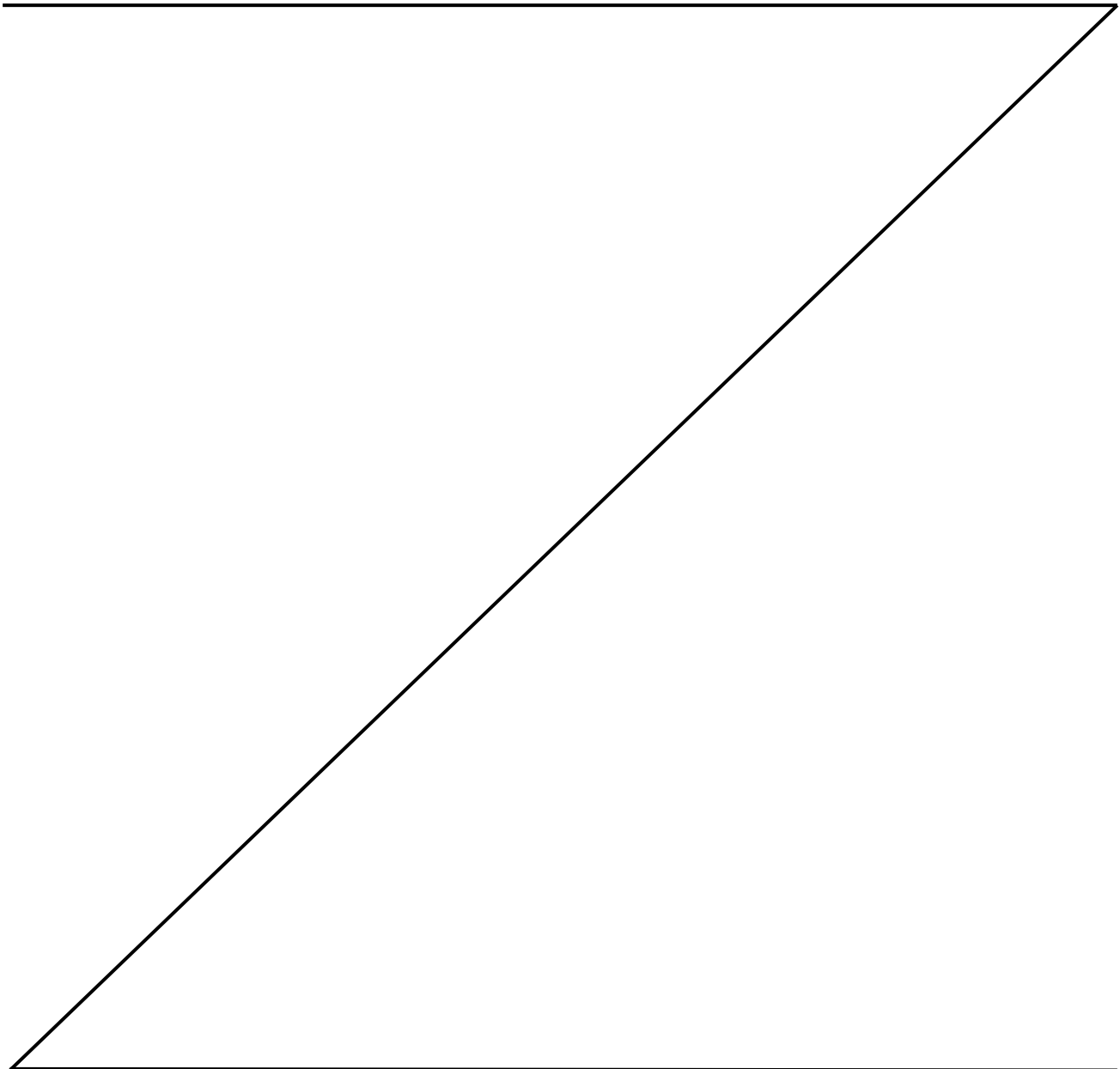
Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

all'unanimità

delibera

1. di approvare la documentazione in premessa riguardante il rendiconto generale 2021 comprensiva della radiazione dei residui al 31.12.2021: relazione del Presidente, da sottoporre ai Revisori dei conti.

Delibera n. 20





Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

6. - Procedure di acquisto di servizi pluriennali per il funzionamento amministrativo - didattico.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, Titolo II riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 48, comma 1, lett. b) e h), e all'art. 53;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (c.d. «Codice degli appalti»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («Contratti sotto soglia»);

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTO il bilancio di previsione 2022, biennale 2023-2024, approvato con delibera del C.d.A. 21.12.2021, n. 75;

CONSIDERATO che sono in scadenza al 31.12.2022 alcuni servizi necessari al corretto funzionamento amministrativo-didattico del Conservatorio, ed in particolare: Servizio di noleggio, manutenzione, assistenza e accesso online di software di gestione; Manutenzione pianoforti; Servizio di copertura dei rischi assicurativi per infortuni, rc - rco - tutela giudiziaria, assistenza, furto, incendio, rischi elettronici, trasporto strumenti; Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, Adeguamento al Regolamento europeo n. 679/2016 con incarico DPO; Noleggio fotocopiatrice segreteria amministrativa;

VISTA la delibera del C.d.A. 24.2.2022, n. 11, con cui è stato approvato il rinnovo della convenzione con il Conservatorio di Trieste per iniziative e collaborazioni nel campo amministrativo;

RITENUTO che i servizi necessari al corretto funzionamento amministrativo-didattico garantiscono l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione della p.A.;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di provvedere alla acquisizione dei servizi e le relative procedure, come di seguito schematizzati:

FORNITURA BENI E SERVIZI	PROCEDURA	DURATA E CAPITOLO DI BILANCIO
Servizio di noleggio, manutenzione, assistenza e accesso online di software di gestione.	Trattativa diretta con la ditta <i>Isidata</i> su CONSIP/MEPA.	Tre anni. Cap. 107

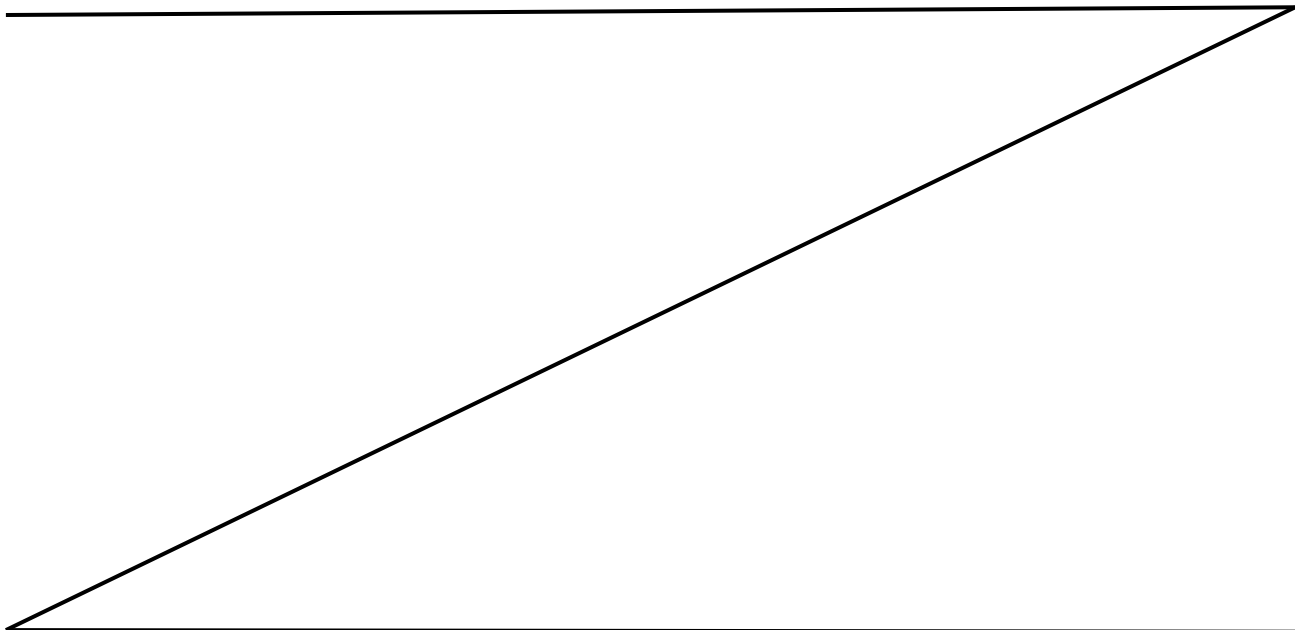


Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

Manutenzione pianoforti.	Procedura negoziata su CONSIP/MEPA tramite richiesta d'offerta.	Tre anni. Cap. 110
Servizio di copertura dei rischi assicurativi per infortuni, rc - rco - tutela giudiziaria, assistenza, furto, incendio, rischi elettronici, trasporto strumenti.	Procedura negoziata (non su Consip in quanto servizio non ivi reperibile).	Tre anni. Cap. 121
Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e Adeguamento al Regolamento europeo n. 679/2016 con incarico DPO.	Procedura negoziata su CONSIP/MEPA tramite richiesta d'offerta [non su Consip/Convenzioni se non conveniente (cfr. la sent. n. 1937/2018 del Cons. St., sez. V)].	Tre anni. Cap. 503
Noleggio fotocopiatrice segreteria amministrativa.	Convenzione Consip.	Cinque anni. Cap. 125

2. di effettuare le procedure per l'acquisizione dei servizi anzidetti congiuntamente al Conservatorio di Trieste ove ricorrano condizioni condivise;
3. di autorizzare il Direttore alla firma degli atti necessari a procedere.

Delibera n. 21





Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

7. - Contributi di iscrizione studenti a decorrere dall'a.a.2022/2023.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, con particolare riguardo per l'art. 9, comma 3, relativo alla determinazione dei contributi a carico degli studenti;

VISTA la legge 11.12.2016, n. 232, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019», con particolare riguardo per gli artt. 252-267, relativi alle modalità e ai criteri con cui gli studenti dei Corsi di laurea e di laurea magistrale contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi, fermo restando le norme in materia di imposta di bollo, le norme in materia di esonero e di graduazione dei contributi, di cui all'articolo 9 del d.lgs. 29.3.2021, n. 68, nonché le norme sulla tassa regionale per il diritto allo studio, di cui all'articolo 3, commi da 20 a 23, della l. 28.12.1995, n. 549;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

CONSIDERATO che in Conservatorio sono attivi Corsi di diploma accademico di I livello e di II livello, nonché Corsi del c.d. «Vecchio Ordinamento» ad esaurimento e Corsi pre-AFAM;

RITENUTO che gli studenti interni debbano contribuire secondo criteri di gradualità, per situazione economica e per merito, alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi, differenziando i medesimi a seconda della tipologia dei differenti Corsi attivi in Conservatorio;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. 29.9.2021, n. 60, volta a dare applicazione alla normativa statale *ex lege* 11.12.2016, n. 232, relativamente alla disciplina del contributo onnicomprensivo annuale dovuto dagli studenti per la copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi e dei casi di esonero totale e parziale dal contributo onnicomprensivo in relazione al possesso dei requisiti di merito e condizione economica;

VISTO il d.m. n. 295/2020 e il d.m. n. 1016/2021 con i quali sono state individuate 5 fasce di classificazione dell'indicatore della situazione economica equivalente, che qui si intendono richiamate;

PREMESSO che restano ferme le norme in materia di: imposta di bollo, tasse di ammissione, iscrizione, frequenza, diploma, da versare all'Agenzia delle Entrate;

CONSIDERATO che i contributi degli studenti sono destinati al bilancio e che le economie confluiscono nell'avanzo indistinto al termine di ciascun anno finanziario;

VISTO il bilancio di previsione 2022, biennale 2023-2024, approvato con delibera del C.d.A. 21.12.2021, n. 75;

RITENUTO di dover adottare un sistema di contribuzione automatizzato che agevoli il procedimento, anche tenuto conto del fatto che il Conservatorio ha adottato il sistema PAGOPA;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

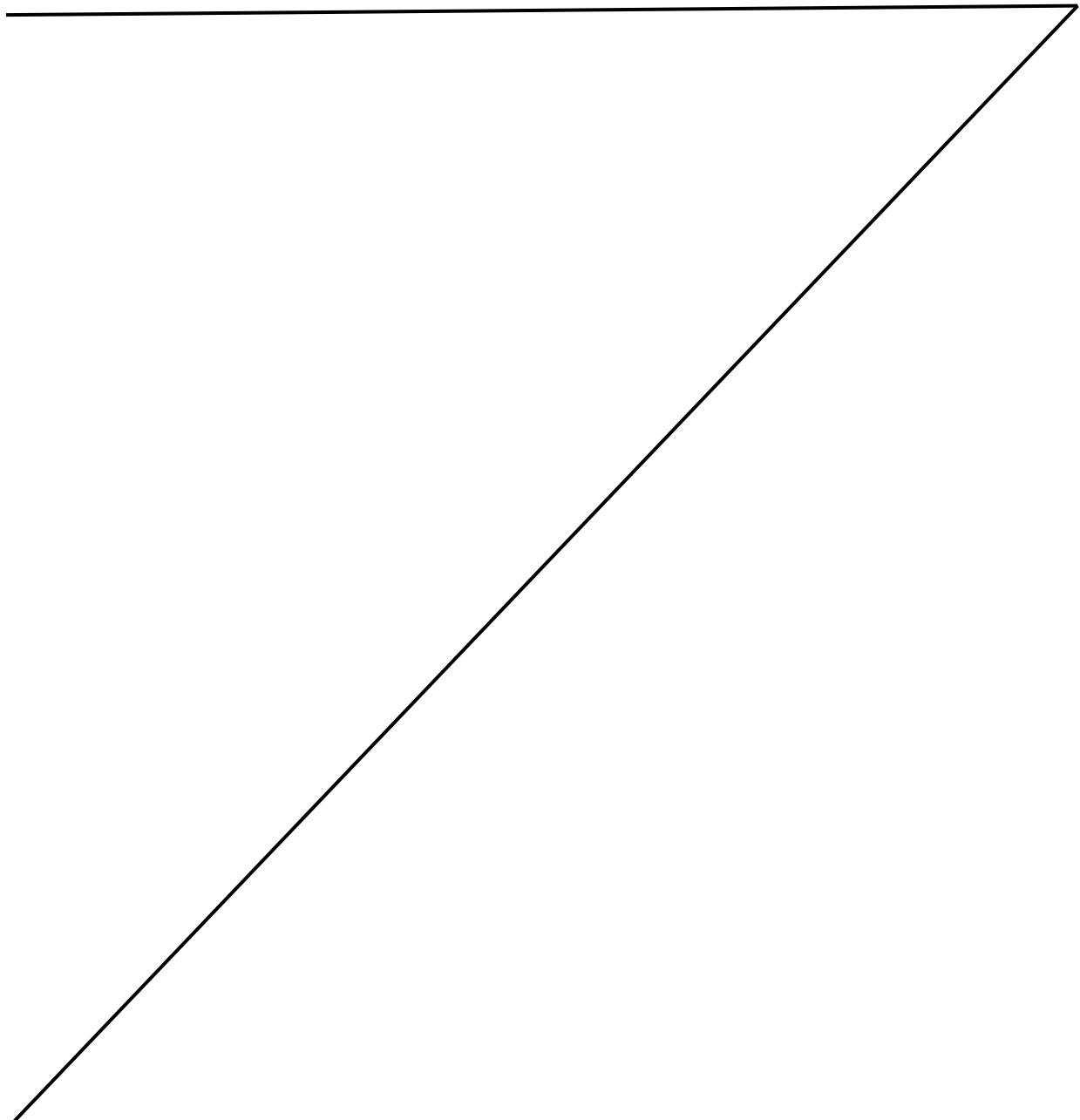


Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

d e l i b e r a

1. di adottare le disposizioni sui contributi degli studenti a decorrere dall'a.a.2022/2023 che vengono inserite nel Manifesto degli studi.

delibera n. 22





Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

8. - Manifesto degli Studi a.a.2022-2023.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione e l'art. 15 riguardante l'approvazione dei regolamenti interni;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508, recante «*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*»;

VISTO il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, con «*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*»;

VISTO il d.P.R. 8.7. 2005, n. 212, con «*Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508*»;

VISTA la legge 24.12.2012, n. 228, con «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013) art. 1 commi 105,106,107*»;

VISTO il d.m. 15.12.2010, n. 294, con «*Ordinamenti didattici dei corsi di I livello del Conservatorio di Udine*»;

VISTO il d.D.G. 17.12.2010, n. 273, con «*Approvazione del regolamento didattico del Conservatorio di Udine*»;

VISTO il d.D.G. MIUR - Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Registro decreti prot. n. 2117 del 8.8.2018 con il quale sono stati approvati i Corsi Accademici di II livello a decorrere dall'a.a. 2018/2019;

VISTO il d.D.G. MIUR - Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Registro decreti prot. n. 2024 del 23.10.2018 con il quale sono stati approvati i Corsi Accademici di II livello a decorrere dall'a.a. 2019/2020 (con riferimento ad insegnamenti vari di Jazz, di Fisarmonica, di Organo e musica liturgica);

DATA LETTURA del *Manifesto degli Studi* per l'a.a. 2022/2023 che il Direttore, riservandosi di produrre copia del verbale della seduta, riferisce essere stato approvato nel corso del Consiglio Accademico del 21.3.2022;

RITENUTO di interesse istituzionale dare seguito al documento anzidetto, siccome riportato e illustrato dal Direttore nei termini appena riportati, garantendo la comunicazione all'utenza dell'offerta formativa che l'Istituzione promuove;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità,

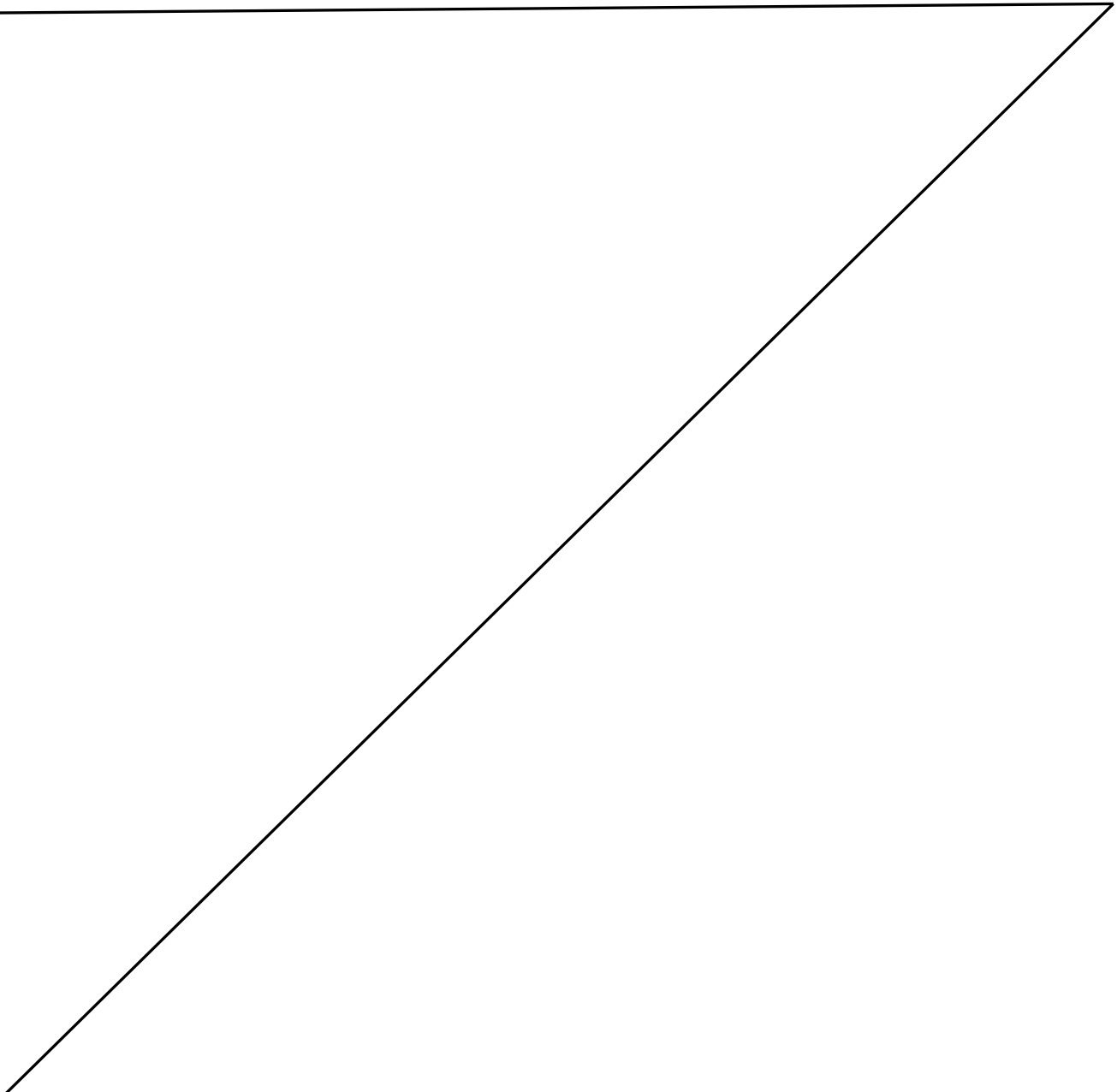


Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

d e l i b e r a

1. di approvare il *Manifesto degli Studi* per l'a.a. 2022-2023 di cui in premessa, fatta salva la necessaria acquisizione del verbale della seduta del Consiglio Accademico del 21.3.2022, conforme a quanto riferito dal Direttore in corso di seduta.

Delibera n. 23





Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

9. - Nota MUR: “Personale tecnico-amministrativo e ampliamento dell’organico. Reclutamento e mobilità”.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la l. 7 agosto 1990, n. 241, con «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l’art. 24, comma 2, lett. d), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione in merito all’organico;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508, recante «*Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*»;

VISTI i Contratti collettivi nazionali del comparto AFAM del 4.8.2010, 16.2.2015, 19.4.2018;

VISTO il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, con «*Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*» e in particolare l’art. 7, comma 6, lett. d), e comma 7, riguardante le competenze del Consiglio di amministrazione in merito all’organico;

VISTO il d. intermin. 5.11.2001 registrato dalla Corte dei conti il 13.8.2002, reg. 6, fg 87, riguardante la dotazione organica del personale del Conservatorio di Musica di Udine;

VISTO il d. intermin. 30 aprile 2018 registrato alla Corte dei conti il 18.6.2018 reg./foglio 2292, che ha rideterminato la dotazione organica del Conservatorio come di seguito riportato:

Docenti	EP/2 Dir. amministrativo	EP/1 Dir. di ragioneria	Collaboratore	Assistente	Coadiutore
77	1	1	2	7	12

VISTA la delibera del C.d.A. 21.12.2021, n. 80, con cui è stato approvato l’ampliamento dell’organico del Conservatorio, ampliamento che, rispetto all’organico ex d.i. 30 aprile 2018, prevede nove ulteriori Cattedre – docenti, nonché due ulteriori posti di Collaboratore amministrativo;

VISTA la delibera del C.d.A. 24.2.2022, n. 14, con cui è stato approvato di procedere congiuntamente al Conservatorio di Trieste ove ricorrano condizioni condivise, con l’emanazione di una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria di merito del profilo professionale di Collaboratore amministrativo, Area funzionale terza;

VISTA la nota MUR 4.3.2022 prot. n. 3095 («*Personale tecnico e amministrativo e ampliamento dell’organico. Reclutamento e mobilità*»), nella quale si forniscono indicazioni in merito al reclutamento e alla mobilità del personale tecnico-amministrativo;

TENUTO CONTO di quanto di seguito riportato:

- sig. STEFANO KLAMERT, *Assistente*, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione al 31.10.2022 con tre anni di servizio;



Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

- sig.ra ELISA PACORIG, *Assistente*, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione al 31.10.2022 con tre anni di servizio;

gli anzidetti posti essendo sottratti alla mobilità;

TENUTO CONTO di quanto di seguito riportato:

- sig. IVANO ZORN, *Coadiutore*, non ancora in possesso dei requisiti per la stabilizzazione al 31.10.2022 con 12 mesi di servizio;

l'anzidetto posto essendo sottratto alla mobilità su domanda dell'interessato presentata in data 21.3.2022 e assunta a prot. n. 1959/C1;

TENUTO CONTO di quanto di seguito riportato:

- dott. GIOVANNI CAFARELLI, *Collaboratore*, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione al 31.10.2022 con cinque anni di servizio;

- dott. ALEX ZULIANI, *Collaboratore*, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione al 31.10.2022 con cinque anni di servizio;

gli anzidetti posti essendo sottratti alla mobilità;

TENUTO CONTO del fatto che per i posti inseriti con l'ampliamento dell'organico sono in corso di approvazione i decreti previsti dall'art. 7, comma 7, del d.P.R. n. 132/2003 cit.;

VISTO il d.P. 15.7.2021, n. 10, prot. n. 4773/C6, di approvazione della *graduatoria d'istituto definitiva permanente relativa al profilo professionale di Assistente – area II, allegato B al CCNL AFAM 2006/2009, sottoscritto il 4 agosto 2010, aggiornata al 31.10.2021;*

VISTO il d.P. 15.7.2021, n. 11, prot. n. 4774/C6, di approvazione della *graduatoria d'istituto definitiva permanente relativa al profilo professionale di Collaboratore – area III, allegato B al CCNL AFAM 2006/2009, sottoscritto il 4 agosto 2010, aggiornata al 31.10.2021;*

DATO ATTO che, per quanto sopra, in relazione all'organico di cui al citato decreto Interministeriale 30 aprile 2018, la situazione dei posti vacanti risulta essere la seguente:

Profilo professionale	Posti in organico	Titolari all'1.11.2021	Posti vacanti dal 1.11.2022	Posti vacanti destinati alla conferma del personale a t.d. in servizio al 31.10.2022 su posto vacante in possesso dei requisiti per la stabilizzazione	Posti vacanti destinati, a domanda dell'interessato, alla conferma del personale a t.d. in servizio al 31.10.2022 su posto vacante NON in possesso dei requisiti per la stabilizzazione	Posti vacanti e disponibili per mobilità a.a. 2022-2023



Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

Dir. amm.vo	1	1	=====	=====	=====	=====
Dir. di ragioneria	1	1	=====	=====	=====	=====
Collaboratori	2	=====	2	2	=====	=====
Assistenti	7	5	2	2	=====	=====
Coadiutori	12	11	1	=====	1	=====

RITENUTO di dover procedere con l'individuazione dei posti disponibili per la mobilità a.a. 2022/2023 in base alla succitata Nota ministeriale;

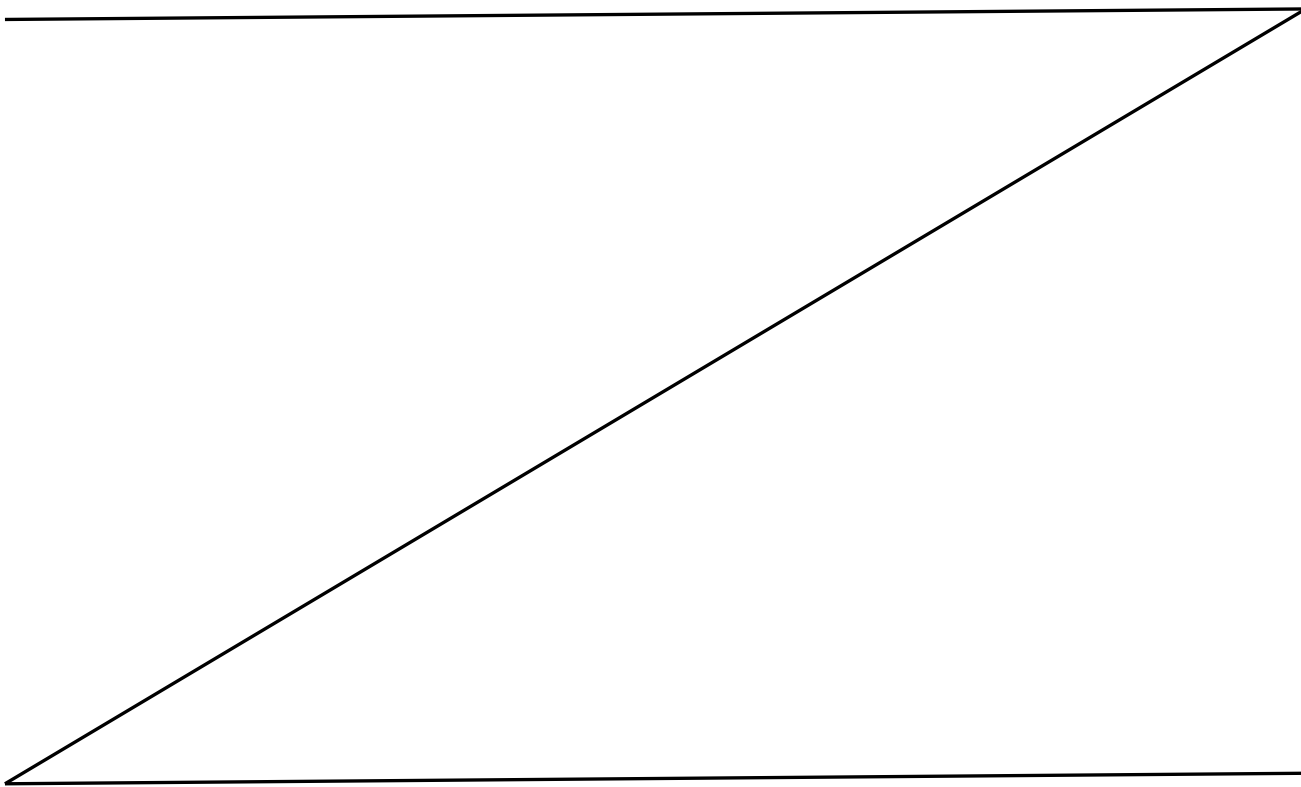
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di individuare n. 0 (zero) posti disponibili alla mobilità nell'a.a.2022/2023 secondo quanto in premessa;
2. di confermare il personale in servizio nell'a.a.2022/2023 secondo quanto in premessa.

Delibera n. 24





Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

10. - Organico per l'a.a. 2022/2023: personale docente e tecnico-amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche ed in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508», e, in particolare, l'art. 7;

VISTO il d.lgs 30.3.2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il C.C.N.L. AFAM 16 febbraio 2005;

VISTO il C.C.N.L. AFAM 4 agosto 2010;

VISTO il C.C.N.L. relativo al comparto di Istruzione e Ricerca 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto interministeriale 30.4.2018, registrato alla Corte dei conti il 18.6.2018, reg./foglio 2292, relativo alla rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio di Udine notificato con nota MIUR 28.6.2018, prot. n. 8502 («D.I. 30 aprile 2018 - Rideterminazione dotazione organica»), con il quale la dotazione organica del personale docente e tecnico-amministrativo del Conservatorio di Musica di Udine di cui al d.l. 5.11.2001, viene rideterminata mediante l'incremento di nn. 2 posti di Collaboratore e di un posto di Assistente e la corrispondente riduzione di n. 1 Cattedra di organo e di nn. 2 posti di Coadiutore, risultando come di seguito riportato:

Docenti	EP/2 - Dir. amm.vo	EP/1 - Dir. di Ragion. e di Biblioteca	Collaboratore	Assistente	Coadiutore
77	1	1	2	7	12

VISTA la delibera del C.d.A. 21.12.2021, n. 80, con cui è stato approvato l'ampliamento dell'organico del Conservatorio, ampliamento che, rispetto all'organico ex d.l. 30 aprile 2018, prevede nove ulteriori Cattedre – docenti, nonché due ulteriori posti di collaboratore amministrativo;



Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

VISTA la nota MUR, Direzione Generale per le Istituzioni della formazione superiore, 7.3.2022, prot. n. 3248, riguardante l'organico dell'anno accademico 2022/2023 - personale docente e tecnico-amministrativo;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 21.3.2022, n. 15, in merito all'organico di cui all'oggetto, che, allegata alla presente delibera, ne costituisce parte integrante;

RITENUTE condivisibili le motivazioni;

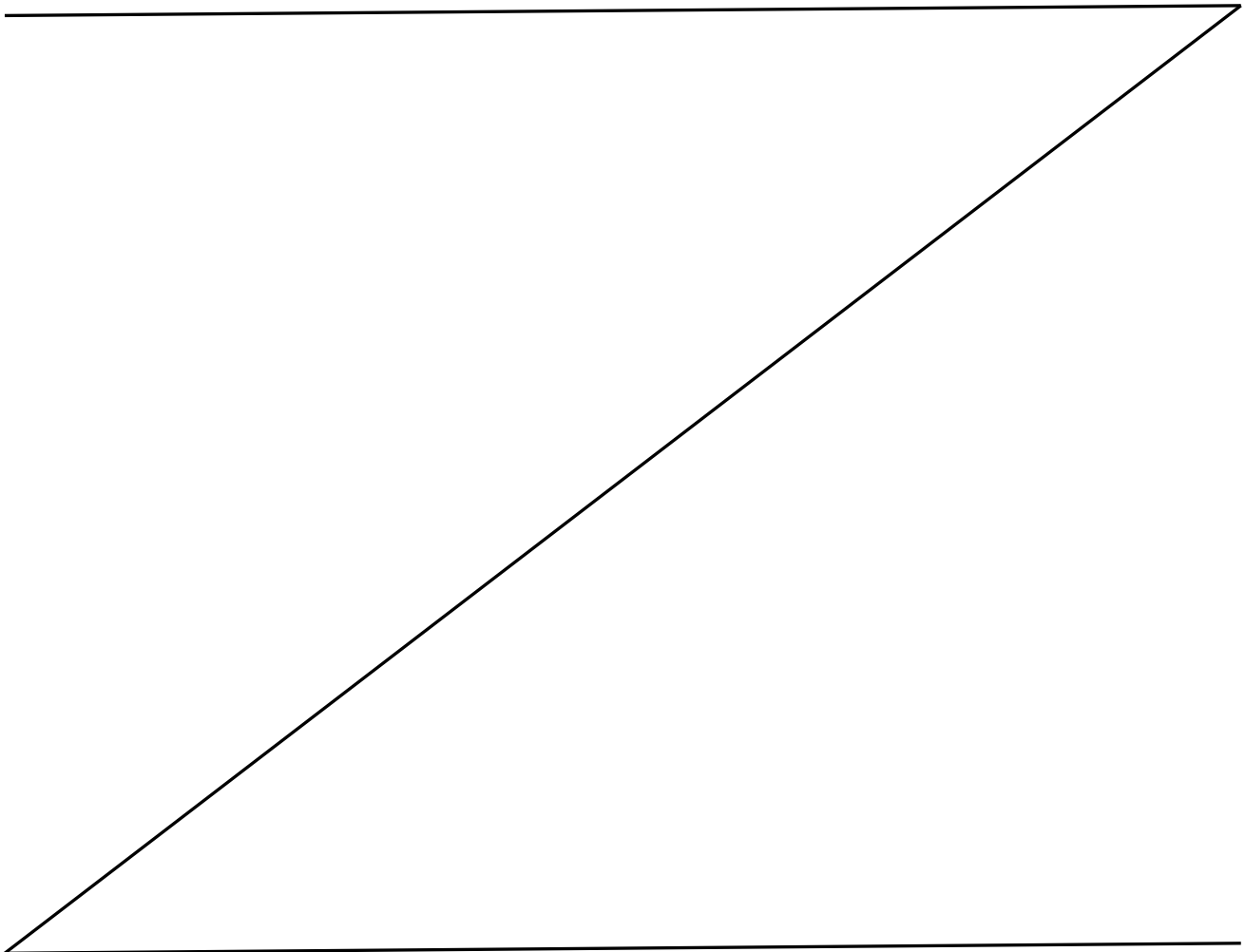
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. - di approvare l'organico per l'a.a. 2022/2023 come da allegata delibera del Consiglio accademico del 21.3.2022, n. 15.

Delibera n. 25





Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

11– Aggiornamento al MUR: rendicontazione al 31.12.2021, ex d.M. 14/7/2020, n. 294

Il Consiglio di amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197;

VISTO il bilancio di previsione 2022, biennale 2023-2024, approvato con delibera del C.d.A. 21.12.2021, n. 75;

VISTO il d.lgs. 18.4.2016, n. 50, recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» (c.d. «*Codice degli appalti*»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («*Contratti sotto soglia*»);

VISTO il d.lgs. 29.3.2012, n. 68, con «*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6*»;

VISTO il d.l. 17 marzo 2020, n. 18, conv. nella l. 24 aprile 2020, n. 27, con «*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l'adozione di decreti legislativi*», e in particolare l'art. 100 che istituisce, per l'anno 2020, un fondo per le esigenze emergenziali delle Istituzioni AFAM;

VISTO il d.l. 19 maggio 2020, n. 34, conv. nella l. 17 luglio 2020, n. 77, con «*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*» e in particolare l'art. 236 che reca misure a sostegno delle Istituzioni AFAM, disponendo, nell'art. 1, un incremento alle risorse di cui al d.l. 17 marzo 2020, n. 18;

VISTA la Nota ministeriale di data 4 maggio 2020, n. 798, con la quale sono fornite indicazioni alle Istituzioni AFAM per la gestione della fase *post-lockdown* tra cui l'adozione di un *Piano di potenziamento delle infrastrutture digitali* (dotazione delle aule, connettività della rete, organizzazione interna, dotazione dispositivi per gli studenti e per il personale);

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. 26.5.2020, n. 19, riguardante l'approvazione delle spese per la sicurezza connesse all'emergenza sanitaria;

VISTO il d.m. 14.7.2020, n. 294, concernente le risorse stanziato per la sicurezza e per la digitalizzazione e in particolare:



Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

l'art. 2, co. 1, riguardante misure straordinarie di sicurezza delle proprie sedi: € 28.732,00;

l'art. 2, co. 2, lett. a), riguardante iniziative a sostegno degli studenti: € 11.647,00;

l'art. 2, co. 2, lett. b), riguardante misure di pianificazione delle attività di ricerca e per la didattica a distanza: € 19.648,00;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. 27.10.2020, n. 49, con la quale è stato approvato il *Piano acquisti* con il cofinanziamento ministeriale di cui al d.M. 14.7.2020, n. 294, integrato con le disponibilità di bilancio, Capitoli di pertinenza, in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati, anche a prescindere dal recupero dal MUR delle spese sostenute con imputazione eventualmente a carico esclusivo del bilancio del Conservatorio in quanto trattasi di interventi comunque da attuarsi per l'importanza e imprescindibilità degli obiettivi perseguiti; di ricorrere alla trattativa diretta in particolare per i beni e servizi riguardanti l'infrastruttura informatica con la ditta incaricata dell'E.D.R. (ex UTI), i beni e servizi per la sicurezza; la digitalizzazione della biblioteca; i beni informatici;

VISTO il verbale dei Revisori dei conti 20.11.2020, n. 3, di asseverazione delle spese sostenute a valere sulle risorse del fondo per le esigenze emergenziali di cui al d.M. 14.7.2020, n. 294;

VISTA la nota MUR, Segretariato Generale, Direzione generale delle Istituzioni della formazione superiore, 2.3.2022, prot. n. 2985, nella quale viene richiesto l'aggiornamento dati rendicontazione delle spese sostenute con le risorse del fondo in oggetto alla data del 31.12.2021, entro la scadenza del 31.3.2022;

VISTE le spese pagate entro la data del 31.12.2021, data di riferimento per l'aggiornamento della rendicontazione ex d.M. in oggetto, capitoli 503 e 601 del bilancio;

RITENUTO di procedere con l'aggiornamento della rendicontazione in oggetto quale adempimento dovuto al Ministero per completare il procedimento al fine di acquisire i finanziamenti di cui al predetto d.M. entro i termini stabiliti, come da seguente TABELLA fornita dal MUR sul portale dedicato:

VOCI DI SPESA	DESCRIZIONE	IMPORTO SPESE «A»	COFINANZIAMENTO MUR – D.M. 14.7.2020, N. 294 IMPORTO SPESE «B»	DI CUI PAGATO «C»	ASSEGNAZIONE MUR «D»	RESIDUO MUR «C» = «D» - «B»
1. Misure straordinarie di sicurezza delle proprie sedi						
Sanificazione locali	=====	=====	=====	=====	=====	=====
Implementazione disposizioni distanziamento	=====	=====	=====	=====	=====	=====
Dotazione dispositivi di protezione individuale	FORNITURA MATERIALI SICUREZZA ANTICOID19: - SCHERMI PROTETTIVI AUTOPORTANTI PER UFFICI E BIBLIOTECA; - SCHERMO PROTETTIVO CON STAFFA PER CENTRALINO; - SEGNALETICA; - STERILIZZATORI UV-C PER LE CLASSI DI STRUMENTI A FIATO; - KIT DI EMERGENZA; - MASCHERINE IN TESSUTO / MASCHERINE CHIRURGICHE - GEL IGIENIZZANTE MANI					



Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

	- TERMOMETRI A INFRAROSSI; - CAMICI COTONE; - GUANTI MONOUSO BIO-DISINFETTANTE; - ALCOOL; - CONTENITORI E SACCHI-BIO PER RIFIUTI SPECIALI; - ULTERIORE MATERIALE IGIENICO-SANITARIO;	010.676,52	010.676,52	010.676,52	=====	=====
Formazione per la sicurezza	-CORSO DI FORMAZIONE ANTICOVID RESIDENZIALE PER IL PERSONALE TA, IL DIRETTORE, IL VICEDIRETTORE E IL BIBLIOTECARIO: 30/06/2020 E 08/07/2020; -CORSO DI FORMAZIONE ANTICOVID <i>ONLINE</i> PER IL PERSONALE DOCENTE 15/10/2020.	000.600,00	000.600,00	000.600,00	=====	=====
Adozione delle misure organizzative e di presidio per il prosieguo delle attività in condizioni di sicurezza	- UTILIZZO TEATRO SAN GIORGIO PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEL COLLEGIO DOCENTI 24.7.2020; - FORNITURA SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI: -- PERSONALE DOCENTE E TA (ACQUISTO DI N.1 RILEVATORE PRESENZE COMPRESIVO DI <i>SOFTWARE</i>); -- STUDENTI ED ESTERNI (NOLEGGIO TRIENNALE DI N.2 <i>TOTEM</i> RILEVATORI PRESENZE COMPRESIVI DI <i>SOFTWARE</i> E ACQUISTO DI N. 1 TERMOSCANNER)	012.088,98	012.088,98	009.453,78	=====	=====
TOTALE 1		023.365,50	023.365,50	020.730,30	028.732,00	005.366,50
2. Iniziative a sostegno degli studenti						
Accesso remoto alle banche dati e alle risorse bibliografiche	- DIGITALIZZAZIONE E CATALOGAZIONE DEI FONDI STORICI DELLA BIBLIOTECA	026.155,58	011.647,00	000.000,00	=====	=====
Acquisto /noleggio / leasing di dispositivi digitali e di connessione alla rete	=====	=====	=====	=====	=====	=====
Sim-dati per la connessione a distanza e accesso ai servizi tramite						



Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

identità digitale SPID	=====	=====	=====	=====	=====	=====
3. Misure di pianificazione delle attività di ricerca e per la didattica a distanza						
Acquisto di dispositivi digitali e apparecchiature per l'allestimento di aule per la didattica mista	-ADEGUAMENTO DELLA RETE INFORMATICA PER LE NUOVE LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI PER LA DIDATTICA -FORNITURA DI N. 9 LAVAGNE INTERATTIVE E MULTIMEDIALI PER AUSILIO ALLA DIDATTICA -FORNITURA APPARECCHI DI REGISTRAZIONE AUDIO/VIDEO E STRUMENTI DI DIFFUSIONE CON I RELATIVI ACCESSORI	062.296,25	019.648,00	019.648,00	=====	=====
Accesso alla e gestione delle piattaforme digitali per la ricerca e la didattica a distanza	=====	=====	=====	=====	=====	=====
TOTALE 2 - 3		088.451,83	031.295,00	019.648,00	031.295,00	000.000,00
Totale 1 - 2 - 3		111.817,33	054.660,50	040.378,30	060.027,00	005.366,50

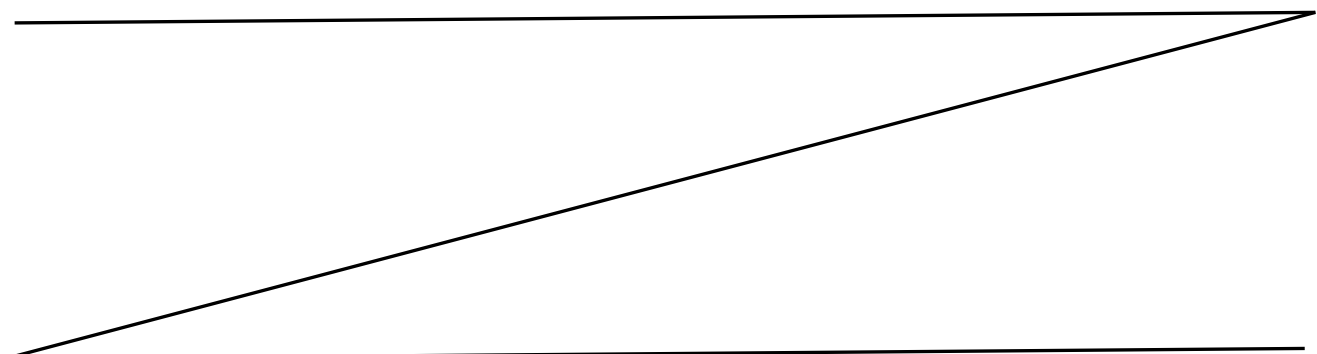
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare il rendiconto delle spese ex d.m. 14.7.2020, n. 294, di cui in premessa, aggiornato al 31.12.2021.

Delibera n. 26





Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

12. - Approvazione / Ratifica delle procedure di acquisto e restauro.

Il Consiglio di amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197;

VISTO il bilancio di previsione 2022, biennale 2023-2024, approvato con delibera del C.d.A. 21.12.2021, n. 75. ed in particolare la dotazione disposta sui cap. 107 e 601 allo scopo di potenziare e sviluppare il processo di informatizzazione del Conservatorio sia infrastrutturale che *hardware* e *software*;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (c.d. «Codice degli appalti»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («Contratti sotto soglia»);

VISTO che per lo sviluppo informatico del Conservatorio prosegue la proficua collaborazione con l'Università degli Studi di Udine in forza della Convenzione appositamente sottoscritta;

VISTO il pro-memoria dell'incontro con l'Università di Udine, alla presenza del sig. Claudio Castellano, ditta Iscopy, alla presenza dei sig.ri Sonia Turchet e Federico Carlini, e il Conservatorio, alla presenza del sig. Kristian Franzil, il 10 marzo 2022, di seguito così sintetizzato:

- **Erasmus plus:** l'acquisizione dell'identità digitale, obbligatoria per la mobilità Erasmus+ a decorrere dal 1.1.2023, richiede l'attivazione della procedura per l'adesione alla rete *Idem*. Il Conservatorio verificherà con il Conservatorio di Trieste, capofila nazionale nell'attuazione dell'identità digitale, nonché con la ditta *Isidata*, che ha in gestione i servizi didattici del Conservatorio, se ci sono in atto delle esperienze negli istituti AFAM e, se del caso, come si sono realizzate, tenuto conto che si tratta di una procedura molto complicata visti anche i numeri caratterizzanti l'Istituto. In questo caso, si prenderà spunto da tali esperienze, e verrà iniziato l'*iter* che coinvolgerà sia Uniud (in forza dell'accordo informatico con il Conservatorio) che *Iscopy*, la ditta che fornisce assistenza informatica del Conservatorio, quest'ultima in particolar modo per la riorganizzazione dei dati degli studenti;

- **Eduroam:** considerato che la ditta SST (incaricata da TIM) ha completato l'installazione degli apparati, si è fornito a Uniud l'accesso alla rete del Conservatorio per verificarne il funzionamento. E' previsto un collaudo, anche per un controllo della reale copertura *wifi*. Il tempo per l'accesso ad *Eduroam* è, allo stato, stimabile in mesi 2. Nel frattempo, è possibile attivare una rete temporanea. La ditta *Iscopy* deve verificare il funzionamento di *Microsoft* per ciò che riguarda le credenziali, avendo riscontrato problemi in casi analoghi.



Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

- **Lola:** sono stati consegnati gli *switch* acquisiti in Convenzione per il funzionamento di *Lola*. Sono necessari ulteriori cablaggi in fibra (che dovranno essere definiti da Uniud e *Iscopy* per procedere con l'acquisto in Convenzione) in Palazzo Ottelio, per poter trasferire tutti gli apparati nella sala *server* del 4° piano, nonché in via Treppo per poter utilizzare *Lola* anche in quell'area e, in particolare, in Sala *Pezzè*. Nel frattempo, si procederà con una soluzione intermedia, mediante lo *switch Juniper*.

- **Storage:** nell'aula 29, al 4° piano di Palazzo Ottelio, dove è stata trasferita la sala *server* (pur restando ancora in funzione, nel piano interrato, ancora qualche apparato), l'EDR non ha ancora realizzato l'impianto di condizionamento e il relativo intervento sull'impianto elettrico. Si procederà, una volta completata la consegna degli apparati acquistati, con l'installazione e la messa in funzione degli *storage* da parte di *Iscopy*, attivando, se del caso, un sistema provvisorio di raffrescamento (con l'acquisto di un condizionatore portatile) per il caso in cui l'EDR non concluda l'anzidetto intervento entro l'estate.

RITENUTO che la digitalizzazione costituisca un obiettivo di pubblico interesse strategico del Conservatorio;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare la prosecuzione dello sviluppo informatico del Conservatorio secondo quanto in premessa;
2. di autorizzare il Direttore a sottoscrivere gli atti necessari.

Delibera n. 27



Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022 - Verbale n. 2

13. - Varie ed eventuali.

Il Consiglio di amministrazione concorda di fissare la prossima riunione, fatte salve variazioni per particolari o urgenti necessità istituzionali del Conservatorio, il giorno 28.4.2022, alle ore 12.00.

=====

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, null'altro essendovi da trattare e nessuno domandando la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.30. Di quanto sopra è stato contestualmente redatto il presente verbale che, previa rilettura e conferma, si compone - firme escluse - di n. 26 facciate e nn. 8 righe scritte e che viene sottoscritto come segue.

il Direttore Amministrativo

il Presidente

- dott.ssa PAOLA VASSURA –

- prof. avv. LUDOVICO MAZZAROLLI –

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del
1993